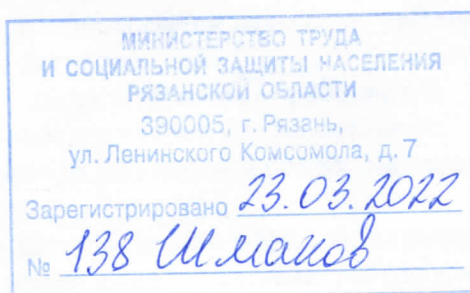


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Гимназия № 5»

на 2022-2025 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между администрацией в лице директора гимназии Бутрина Виктора Олеговича и работниками гимназии № 5 в лице профсоюзного комитета в целях стабильной и эффективной работы гимназии.

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией и работниками гимназии.

Коллективный договор направлен на обеспечение социально-экономических и правовых гарантий работников гимназии № 5.

1.3. Положения коллективного договора распространяются на всех работников гимназии за исключением пунктов, выполнение которых обеспечивается за счет средств профбюджета.

1.4. Утверждение коллективного договора и обсуждение итогов его выполнения осуществляется на общем собрании работников гимназии.

1.5. Коллективный договор вступает в силу со дня утверждения его собранием и действует в течение 3-х лет. В течение срока действия коллективного договора любая из сторон вправе вносить по взаимной договоренности дополнения и уточнения (оформляется совместным решением).

1.6. Администрация и профком проводят не реже двух раз в год проверку выполнения коллективного договора, создавая для этого приказом директора гимназии комиссию из равного числа представителей сторон. Результаты проверки обсуждаются на совместном заседании администрации и профкома и доводятся до сведения работников гимназии.

1.7. Коллективный договор обязателен для выполнения всеми должностными лицами и работниками гимназии. В случае невыполнения обязательств по коллективному договору к виновным применяются меры взыскания.

1.8. При приеме на работу новых работников профком знакомит их с действующим коллективным договором.

1.9. Подписанный сторонами коллективный договор направляется в соответствующие органы по труду Рязанской области для уведомительной регистрации.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ.

Администрация обязуется:

2.1. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.

2.2. Не привлекать педагогических работников для выполнения работ, не предусмотренных трудовым договором без их согласия.

2.3. Не допускать перевода работников без их согласия на другую работу, приводящую к изменению условий труда.

2.4. При сокращении штатов, помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса РФ, преимущественное право на оставление на работе имеют также лица:

- проработавшие в гимназии свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста и до 18-летнего возраста, если ребенок учится;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;
- предпенсионного возраста (за два года до достижения пенсионного возраста и стажа работы в данной школе более 10 лет);
- члены профсоюза при прочих равных условиях
- работники с более высокой квалификацией

2.5. Увольнение работника по инициативе администрации (в случае истечения срока трудового договора) осуществлять только по окончании учебного года. Члены профсоюза увольняются по любым основаниям по инициативе администрации с согласия профкома.

2.6. При выходе работника на пенсию по старости выплачивать единовременное пособие из средств гимназии, и членам профсоюза оказывать дополнительную материальную помощь из средств профбюджета с учетом стажа работы в гимназии.

Профком обязуется:

2.7. Осуществлять контроль за соблюдением администрацией установленного законодательством порядка приема, перевода на другую работу и увольнения с работы по инициативе администрации.

2.8. В течение двух недель рассматривать представление администрации на увольнение работника (по инициативе администрации).

2.9. Систематически 1 раз в полугодие проверять порядок ведения и хранения трудовых книжек.

3. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ.

Оплата труда производится по новой системе. Положение об оплате труда работников разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Рязанской городской Думы от 22.10.2009 № 571-I «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений города Рязани» (с изменениями от 25 марта 2010 г.), решением Рязанской городской Думы № 313-I от 22.09.2011 г. «О внесении изменений в решение Рязанской городской Думы от 22.10.2009 г. № 571-I «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений города Рязани», решением Рязанской городской Думы № 350-I от 13.09.2012 г. «О внесении изменений в решение Рязанской городской Думы от 22.10.2009 № 571-I «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений города Рязани», решением Рязанской городской Думы от 21.08.2013 г. № 282-I «О внесении изменений в решение Рязанской городской Думы от 22.10.2009 г. № 571-I «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений города Рязани», а также с учетом других нормативных правовых актов Российской Федерации, принятых в связи с введением новой системы оплаты труда. Положение об оплате труда работников МБОУ «Гимназия № 5» г. Рязани (утверждено на общем собрании трудового коллектива 28.08.2018 г., протокол № 1), Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (утверждено на общем собрании трудового коллектива 28.08.2018 г., протокол № 1), Положение о материальном поощрении и материальной помощи работникам (утверждено на заседании педагогического совета 03.11.2006 г., протокол № 2) прилагаются.

4. СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ГАРАНТИИ. ОТПУСК.

Администрация обязуется:

4.1. Предоставлять учителю по согласованию с ним один методический день в неделю.

4.2. Педагогическим работникам гимназии установить гарантированный отпуск 56 календарных дней. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа гимназии не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен за две недели до его начала. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок, если работнику своевременно не была

произведена оплата за время этого отпуска, либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

4.3. Предоставлять по согласованию с профкомом отдельным работникам за достижение высоких результатов в труде дополнительные оплачиваемые отпуска продолжительностью 5 дней. Указанные отпуска могут суммироваться с ежегодным отпуском работника или предоставляться в другое время.

4.4. Женщинам, имеющим детей, обучающихся в начальной школе, предоставлять дополнительный оплачиваемый день 1 сентября каждого учебного года.

4.5. Предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска работникам помимо случаев, предусмотренных законодательством, также в связи:

- со свадьбой самого работника – 3 дня;
- со свадьбой детей – 3 дня;
- со смертью близких родственников – 3 дня;
- с переездом на новое место жительства – 3 дня.

4.6. Предоставлять дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью 14 календарных дней работникам:

- имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.

Профком обязуется:

4.7. Организовывать вечера отдыха и торжественные проводы впервые выходящих на пенсию работников гимназии с вручением ценных подарков.

4.8. Вести учет работников гимназии, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

4.9. Вести контроль за очередностью предоставления льготных санитарно-курортных путевок, приобретаемых за счет средств социального страхования.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда.

5.1.2. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда.

5.1.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.5. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

5.1.6. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашений по охране труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить периодические медицинские обследования

6. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Администрация гимназии и профком обязуются строить свои взаимоотношения, руководствуясь Федеральным Законом о профсоюзах, действующим законодательством об общественных организациях и настоящим коллективным договором.

6.2. Администрация гимназии не допускает издания приказов и распоряжений, ограничивающих деятельность профсоюза.

6.3. Продолжать уплату членских профсоюзных взносов по безналичному перечислению.

6.4. Профкому вести строгий учет приема, выбытия и регистрации членов профсоюза.

6.5. Представителей профкома включать в состав гимназической аттестационной комиссии.

6.6. Предоставлять профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, свободное оплачиваемое время для выполнения общественных обязанностей в согласованные с профкомом сроки.

6.7. Предоставлять профкому право призывать членов трудового коллектива к участию в общероссийских акциях протеста, направленных на социальную защиту работников образования.

6.8. В случае невыполнения одной из сторон условий данного коллективного договора, вторая сторона имеет право на разрешение конфликтной ситуации в рамках действующего законодательства РФ.

Коллективный договор заключен 15 марта 2022 года и действителен по 14 марта 2025 года.

От работодателя:

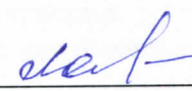
Директор гимназии


 Бутрин В.О.
 (подпись)
 М.П.
 «15» 03 2022 г.



От работников:

Представитель работников


 Лошкарёва Е.А.
 (подпись)

«15» 03 2022 г.

МБОУ «Гимназия № 5» г. Рязани
СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда и здоровья

Принято на общем собрании коллектива
«15» марта 2022 года

I. Организационные мероприятия,

- 1.1. Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. постановлением Минтруда России от 14.03.1997 № 12).
- 1.2. Сертификация работ по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 14.03.1997 года № 28 "О создании Системы сертификации работ по охране труда в организациях".
- 1.3. Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовать с профкомом в установленном порядке,
- 1.4. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.
- 1.5. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам.
- 1.6. Проведение периодических осмотров и проверки технического состояния и содержания:
 - зданий и прилегающей территории
 - запасных выходов
 - подвальных помещений
 - наружного освещения
 - ограждения
 - системы и средств жизнеобеспечения
 - решеток на окнах, замков на створках решеток и ключей к ним
- 1.7. Организация комитетов (комиссий) по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.
- 1.8. Осуществление контроля безопасности проведения учебных занятий с целью исключения травматизма на переменах и в процессе занятий и заболеваемости в связи с несоблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания в гимназии.
- 1.9. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

II. Технические мероприятия.

- 2.1. Организация проверки исправности и поддержания в рабочем состоянии систем сигнализации (тревожная кнопка, автоматическая система оповещения о пожаре).
- 2.2. Организация контроля за использованием приборов и химических средств в кабинетах физики и химии.
- 2.3. Обеспечение безопасного содержания и эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций жизнеобеспечения с соблюдением требований нормативно-технических документов (эксплуатации зданий и сооружений, канализации и водоснабжению, водяному отоплению, вентиляции, пожарной безопасности, электроснабжению и электробезопасности, охране труда, технике безопасности и санитарной гигиены).
- 2.4. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводки электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии (Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.1996 г. № 90).

3.2. Создание мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки. *

3.3. Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол № 2 от 05.04.2000 г.).

IV. Мероприятия по пожарной безопасности.

4.1. Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.

4.2. Содержать в надлежащем состоянии пути эвакуации, запасные выходы и световые указатели «Выход».

4.3. Поддерживать в работоспособном состоянии автоматическую пожарную сигнализацию (АПС) и систему оповещения о пожаре.

4.4. Всем работникам гимназии и учащимся проходить противопожарный инструктаж в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения работающих безопасности труда. Общие требования». Организацию противопожарного инструктажа возложить на ответственного за пожарную безопасность гимназии.

4.5. Регулярно проводить (не менее 2-х раз в год) тренировки с персоналом и учащимися по действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.6. Регулярно обновлять локальные и нормативно-правовые акты по безопасности, совершенствовать методическую работу по безопасности.

4.7. Совершенствовать правоприменительную практику (издавать распорядительные документы по вопросам обеспечения безопасности) с целью повышения эффективности мер безопасности.

4.8. Провести обработку деревянных конструкций чердачного помещения здания (Коробицина Т.М.).

4.9. Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

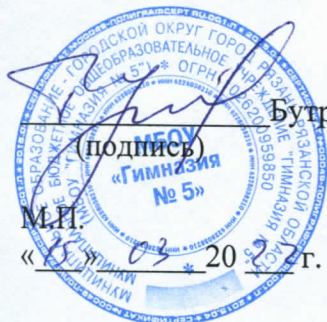
4.10. Обеспечить содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения и своевременную перезарядку огнетушителей.

4.11. Оборудовать эвакуационные выходы из здания легкооткрывающимися запорами и обозначить их надписями-указателями.

4.12. Повесить на всех этажах здания планы-схемы эвакуации при пожаре и других ЧС

От работодателя:


Директор гимназии



Бутрин В.О.

От работников:

Представитель работников


Лошкарева Е.А.
(подпись)

«15» 03 2022 г.


ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 5»
на 2022-2025 год

1. Изложить п. 2.4. раздела 2 «Трудовые отношения. Вопросы занятости» коллективного договора в следующей редакции:
2.4. При сокращении штатов, помимо лиц, указанных в статье 179 Трудового кодекса РФ, преимущественное право на оставление на работе имеют также лица:
 - проработавшие в гимназии свыше 10 лет;
 - одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста и до 18-летнего возраста, если ребенок учится;
 - отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;
 - предпенсионного возраста (за два года до достижения пенсионного возраста и стажа работы в данной школе более 10 лет);
 - работники с более высокой квалификацией

2. Изложить п. 2.5. раздела 2 «Трудовые отношения. Вопросы занятости» коллективного договора в следующей редакции:
2.5. Увольнение работника по инициативе администрации (в случае истечения срока трудового договора) осуществлять только по окончании учебного года. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации с соответствии со статьей 373 Трудового кодекса РФ.

От работодателя:

Директор гимназии



Бутрин В.О.
(подпись)



20 22 г.

От работников:

Представитель работников


Лошкарева Е.А.
(подпись)

«31» 03 2022 г.

